

**Бас директордың бұйрығымен бекітілген  
Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі  
2022 жылғы 30 желтоқсандағы 155-22-НҚ**

**Сыртқы сараптамалық комиссияларды қалыптастыру жөніндегі  
жоба басшысының  
лауазымдық нұсқаулығы**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің сыртқы сараптау комиссияларын қалыптастыру жөніндегі жобаның басшысы қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген тәртіппен Агенттіктің Бас директорының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

2. Сыртқы сараптамалық комиссияларды қалыптастыру жөніндегі жобаның басшысы Агенттіктің Бас директорына тікелей бағынады.

3. Жоба басшысы лауазымына жоғары білімі, білім беру саласында кемінде 5 жыл жұмыс өтілі және ғылыми дәрежесі бар адам тағайындалады.

4. Өз қызметінде сыртқы сараптамалық комиссияларды қалыптастыру жөніндегі басшы басшылыққа алады:

1) Білім беру және ғылыми қызмет саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік-құқықтық актілерімен;

2) Агенттіктің жарғысымен, оның қызметін және осы лауазымдық нұсқаулықты регламенттейтін басшылықтың бұйрықтарымен және өкімдерімен.

3) ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары;

4) Әр түрлі аккредиттеу түрлері бойынша стандарттар мен нұсқаулықтар және Агенттіктің басқа да әдістемелік материалдары;

5) Агенттіктің сыртқы сараптама комиссиясы туралы ережемен;

6) Агенттік қызметкерлерінің қызметтік әдеп қағидаларымен;

7) Білім беру ұйымдарын аккредиттеу процесінде сыртқы бағалауды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі басшылық;

8) Білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын жүргізу жөніндегі басшылық;

9) Білім беру бағдарламалары мен білім беру ұйымдарын саралаудың әдістемелік негіздері;

10) ENQA сапасын қамтамасыз етудің кәсіби құзыреттілігі шеңберінде (ENQA Quality Assurance Professional Competencies Framework);

5. Сыртқы сараптамалық комиссияларды қалыптастыру жөніндегі жоба жетекшісі Word, Excel, PowerPoint және Интернет компьютерлік бағдарламаларын жетік меңгеруі тиіс.

6. Өндірістік қажеттілікке байланысты сыртқы сараптамалық

комиссияларды қалыптастыру жөніндегі жоба басшысы қызметтік іссапарларға бара алады.

## **2. Кәсіби құзыреттіліктер мен дағдылар**

7. Сыртқы сараптамалық комиссияларды қалыптастыру жөніндегі басшының мынадай кәсіби құзыреттері болуға тиіс:

1) Ұлттық жоғары білім беру жүйесін, сондай-ақ сектордың алдында тұрған проблемаларды түсіну;

2) Жоғары білімнің еуропалық кеңістігінің тұжырымдамасын білу, халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтардың рөлін, сондай-ақ білім сапасын қамтамасыз етудегі халықаралық желілердің рөлін түсіну;

3) Күрделі деректер мен ақпаратты әртүрлі көздерден өңдей және түсіндіре білу, маңызды ақпаратты алу, нәтижеге бағытталған ұсыныстарды тұжырымдау және талдау негізінде шешім қабылдау;

4) Сапаны қамтамасыз етудің бір немесе бірнеше саласында "сарапшы" ретінде әрекет ету, сапаны қамтамасыз етудің халықаралық деңгейінде сенімді жұмыс істей білу, агенттіктің жоба жетекшісі немесе топ мүшесі ретіндегі қызметіне өз үлесін қосу;

5) Халықаралық сарапшылар пулын қалыптастыру үшін жанжал туындаған жағдайда тиісті мінез-құлық пен пайымдау үлгілерін қолдана отырып, әдептілікпен сөйлесе білу;

6) Көптілді командалық ортада жұмыс істей білу.

## **3. Лауазымдық міндеттері**

8. Сыртқы сараптама комиссияларын қалыптастыру жөніндегі жобаның басшысы:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі іс-шараларды жоспарлау және жүзеге асыру;

2) аккредиттеу жоғары оқу орындарымен жұмыс жүргізу;

3) өзіне жүктелген міндеттердің уақтылы және сапалы орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

4) Агенттік басшылығының бақылау құжаттарының, тапсырмаларының уақтылы орындалуын қамтамасыз ету;

5) жоба жұмысының кестесін әзірлеу: сыртқы сараптау комиссияларының білім беру ұйымдарына сапары;

6) семинарларды өткізу, есептерді рецензиялау кестесін жасау;

7) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын аккредиттеуге және білім беру бағдарламаларына қатысты ішкі нормативтік-құқықтық базаны әзірлеуге қатысу;

8) институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу стандарттарын

әзірлеуге қатысу (даярлау бағыттары бойынша);

9) ұлттық білім беру сапасын қамтамасыз ету саласында әдістемелік және анықтамалық материалдар әзірлеу;

10) білім беру ұйымдарында өзін-өзі бағалау және сапаны ішкі бағалау бойынша оқыту семинарларын ұйымдастыру;

11) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу шеңберінде сыртқы бағалау рәсімін жүргізу бойынша сарапшылар үшін оқыту семинарларын ұйымдастыру және өткізу;

12) сыртқы сараптама комиссияларының құрамын қалыптастыруды үйлестіру;

13) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалау есептеріне шолу;

14) агенттіктің бақылаушыларынан олар үйлестіретін жоғары оқу орындары бойынша қажетті ақпаратты сұрату;

15) сыртқы сарапшылардың дерекқорын қалыптастыру, сарапшылардың қызметіне байланысты барлық өзгерістерді енгізу;

16) сыртқы сараптау комиссияларын қалыптастыруда байқаушыларға көмек көрсету;

17) Агенттік қызметінің перспективалық және ағымдағы жоспарларын дайындауға қатысу;

18) байқаушы ретінде институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу шеңберінде сыртқы сараптама комиссиясының жұмысына қатысу (білім беру ұйымына сыртқы сараптама комиссиясына баруды ұйымдастыру және үйлестіру, сыртқы сараптама комиссиясының сапарын өткізу бойынша құжаттардың толық пакетін дайындау);

19) қажетті материалдарды аккредиттелген білім беру ұйымдарының дерекқорына беру;

20) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын/білім беру бағдарламаларын аккредиттеу туралы ақпарат дайындау;

21) білім беру ұйымдарынан статистикалық деректерді алу үшін нысандарды тексеру және Агенттік басшылығына бекітуге ұсыну;

22) білім беру ұйымдары мен білім беру бағдарламаларын аккредиттеу қорытындылары бойынша Қазақстан Республикасының Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің жай күйі мен даму үрдістерін талдауды жүзеге асыру;

23) агенттіктің веб - сайтында сыртқы сараптама комиссиясының жұмысы бойынша материалдарды дайындау және үнемі жариялау;

24) Агенттік басшылығының өзге де тапсырмаларын орындау.

#### **4. Құқықтар**

9. Сыртқы сараптама комиссияларын қалыптастыру жөніндегі жоба жетекшісінің құқығы бар:

1) Агенттік басшылығынан қызметтік міндеттерін орындау үшін қажетті

барлық ақпаратты (өкімдерді, бұйрықтарды) әдістемелік, нормативтік және басқа да басшылық материалдарды алуға;

2) Агенттіктің кеңестеріне қатысу;

3) Агенттіктің қызметіне қатысты Бас директордың шешімдерінің жобаларымен танысуға;

4) Бас директордың тапсырмасы бойынша білім беру ұйымдарынан, жұмыс берушілерден, қоғамдық бірлестіктерден және т. б. ақпарат сұрату.;

5) Агенттік басшылығының қарауына оның құзыретіне жататын мәселелер бойынша талдамалық анықтамалар мен қызметтік жазбалар ұсыну;

6) білім беру сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша семинарларға, конференцияларға, оның ішінде халықаралық конференцияларға қатысу;

7) Агенттік басшылығымен келісім бойынша шетелдік аккредиттеу агенттіктерінің сараптамалық комиссияларының жұмысына сарапшы ретінде қатысу;

8) білім беру сапасына кепілдік беру мәселелері бойынша жұмыс топтарына қатысу;

9) өз біліктілігін арттыру.

## **5. Жауапкершілік**

10. Сыртқы сараптау комиссияларын қалыптастыру жөніндегі жобаның басшысы жауапты:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында айқындалған шектерде осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өз лауазымдық міндеттерін орындамау (тиісінше орындамау) ;

2) басшылықтың қарауына құжаттарды уақтылы ұсынбау, олардың сақталуын қамтамасыз ету;

3) материалдық залал келтіру-Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде;

4) оған бекітілген материалдық-техникалық ресурстарды ұтымсыз және ұқыпсыз пайдалану;

5) қызметтік әдеп пен еңбек тәртібін сақтамау;

6) құпия қызметтік ақпаратты жария ету.